

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та землеустрою

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Козарь Тетяна Петрівна
Контактний тел.	+38(099) 606-3-888, +38(067) 418-23-27
E-mail:	kozar.tanya80@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4304&notifyeditingon=1
Консультації	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій, а. 706, корпус Інституту права ім. В. Сташиса КПУ <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна "Публічне адміністрування" орієнтована на формування у здобувачів уявлення про сутність публічного адміністрування, визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в Україні.

Навчальна дисципліна "Публічне адміністрування" є нормативною для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ступеня підготовки доктора філософії галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 2 семестр (1 курс).

Курс передбачає: формування теоретичних знань з програмного матеріалу та практичних навичок їх застосування; ознайомлення здобувачів зі змістом публічного адміністрування, з засобами підвищення ефективності публічного адміністрування, технологіями та процедурами формування цілей публічного адміністрування; законами, принципами та механізмами публічного адміністрування.

Задекларованими формальними видами навчальних занять для майбутніх докторів філософії є лекції, практичні заняття та консультації з використанням елементів інноваційних освітніх технологій (інтерактивних, бінарних, проблемних тощо).

Практичні заняття передбачають активізацію пізнавальної діяльності здобувачів сучасними методами викладання, зокрема набуття гнучкого мислення, відкритості до

застосування фахових знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи.

Самостійна робота слухачів полягає в автономному засвоєнні навчального матеріалу у зручний час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без обов'язкової участі викладача, а також у підготовці до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення аспірантам теоретичних або практичних питань і відбуваються за згодою з викладачем в асинхронній або синхронній формі.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей та самостійних робіт, перевірці виконання індивідуальних домашніх завдань. Для визначення результатів модульного та підсумкового контролю використовується система накопичення балів, яка стимулює систематичну роботу здобувача протягом семестру.

Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі письмового екзамену відповідно до графіка освітнього процесу, шляхом визначення ступеня засвоєння здобувачем навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдання поточного (модульного) контролю.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 90 год., у т. ч. 32 годин аудиторних занять і 58 години самостійної роботи здобувача. Кількість кредитів ECTS – 3.

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
3	90	32	16	-	16	58

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання навчальної дисципліни

Узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;

- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Після вивчення дисципліни здобувачі повинні вміти:

- готувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

ЗАПЛАНОВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до Освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» сприяє формуванню **компетентностей та програмних результатів навчання** :

Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні та інші проблеми із дотриманням принципів професійної етики, та академічної доброчесності та з урахуванням зарубіжного досвіду публічного управління.

ЗК 5. Здатність налагоджувати взаємодію та професійне співробітництво.

Спеціальні (фахові) компетенції

СК 3. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному та муніципальному рівнях.

СК 4. Здатність налагоджувати взаємодію з загальнодержавними, регіональними, муніципальними органами влади та співробітництво з публічними службовцями.

СК 6. Здатність застосовувати новітні форми комунікації громадськості і влади, впроваджувати підходи нового публічного управління і концепції належного врядування в діяльності публічних адміністрацій.

СК 8. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

СК 10. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та

адміністрування в умовах нових викликів та ризиків.

Програмні результати навчання

РН 4. Опанувати концептуальні та методологічні підходи з публічного управління та адміністрування з урахуванням міжпредметних зв'язків, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку.

РН 6. Планувати і виконувати теоретико-прикладні дослідження з публічного управління та адміністрування й дотичних міждисциплінарних напрямів із використанням сучасного інструментарію.

РН 7. Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосовувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці.

РН 9. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, муніципальному рівні і на рівні публічної організації.

РН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Змістовий модуль № 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві			
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Відмінність між поняттями «менеджмент» та «управління». 2) Визначте змістовне наповнення поняття «публічний». 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка двох завдань з теми 1 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 2. Основні теорії управління суспільством.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Характеристика суб'єкта та об'єкта публічного адміністрування. 2) Визначити внесок школи «людських відносин» у практику управління. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 2 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 3. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Сутність понять "держава" та "громадянське суспільство". 2) Мета державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 3 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 4. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Концепції походження держави. 2) Суб'єкти забезпечення національної безпеки держави. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			літератури; підготовка завдання з теми 4 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Змістовий модуль № 2. Публічне адміністрування та влада			
Тема 5. Влада як основний засіб публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Ознаки публічної влади. 2) Суб'єкти публічної влади. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 5 «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою». 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 6. Система органів публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Спільні риси, відмінності та проблеми взаємодії місцевого самоврядування та державної виконавчої влади. 2) Основні завдання Кабінету Міністрів України. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка структурної схеми прочитаного матеріалу з теми 6, підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 7. Закони, принципи та цілі публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Характеристика поняття «управлінські відносини». 2) Основні вимоги до побудови сучасної системи муніципального управління. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 7 «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою». 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 8. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Технологія публічного адміністрування.

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			2) Соціально-психологічні методи управління 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Змістовий модуль № 3. Організація публічного адміністрування			
Тема 9. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Сутність контролю виконання рішень. 2) Характеристика поняття «політичний вибір». 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 9 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 10. Бюрократія в системі публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Характеристика понять «бюрократизм» та «бюрократія». 2) Основні характеристики бюрократії, сформульовані М. Вебером. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 11. Антикорупційна політика у сфері публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Головні напрями протидії корупції. 2) Визначте систему антикорупційного законодавства України. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка структурної схеми прочитаного матеріалу з теми 11, підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 12. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	1	1	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Характеристика поняття «ефективність управління».

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			<p>2) Основні принципи реінжиніринга.</p> <p>3) Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 12 «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою».</p> <p>4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Змістовий модуль № 4. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах			
Тема 13. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	1	1	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу,</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <p>1) Характеристика поняття «соціальна політика».</p> <p>2) Структура соціальної політики держави.</p> <p>3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 13 у вигляді доповіді (робота у міні-групах).</p> <p>4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Тема 14. Публічне адміністрування та економіка.	1	1	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу,</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <p>1) Визначити поняття «державне регулювання ринкової економіки».</p> <p>2) Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.</p> <p>3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 14 у вигляді доповіді (робота у міні-групах).</p> <p>4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Тема 15. Відповідальність у публічному адмініструванні.	1	1	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу,</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <p>1) Ознаки юридичної відповідальності.</p> <p>2) Підстави для настання юридичної відповідальності.</p> <p>3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка реферату.</p> <p>4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Усього годин	16	16	

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеня засвоєння здобувачем навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацювати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі письмового екзамену відповідно до графіка освітнього процесу, шляхом визначення ступеня засвоєння здобувачем навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдань поточного (модульного) контролю.

Для оцінювання здобувачів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних робіт, контрольних (модульних) завдань, тестів.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи здобувача протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 75 балів. Вага екзамену у підсумковій оцінці складає 25 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Кожне завдання має свою вагу у загальній оцінці:

Контрольний захід	Бали	Вага завдання у загальній оцінці
Модуль №1	20	0,20
Тест 1,2,3,4	8	0,08
Результати завдання 1,2,3,4,5 у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	10	0,10
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №2	20	0,20
Тест 5,6,7,8	8	0,08
Презентація результатів самостійного завдання 6,7 у вигляді доповіді «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою»	4	0,04
Структурна схема прочитаного матеріалу з теми 6	2	0,02
Підготовка двох рефератів	4	0,04
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №3	20	0,20
Тест 9,10,11,12	8	0,08
Результати завдання 8 у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	2	0,02
Презентація результатів самостійного завдання 9 у вигляді доповіді «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою»	2	0,02
Структурна схема прочитаного матеріалу	2	0,02
Підготовка двох рефератів	4	0,04

Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №4	15	0,15
Тест 13,14,15	6	0,06
Результати завдання 10, 11 у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	5	0,05
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Підготовка реферату	2	0,02
Екзамен	25	0,25
Разом	100	1

Види робіт, що можуть бути виконані здобувачами під час проведення **аудиторних занять**, для контролю результатів вивчення дисципліни: усне опитування здобувачів; виступ здобувачів із повідомленнями, доповідями разом із презентаціями; активна участь здобувачів у дискусійному обговоренні питань заняття; робота в міні-групах тощо. Максимальна можлива оцінка за роботу в аудиторії передбачає виконання усіх завдань, передбачених заняттям, на високому рівні в повному обсязі, довершене оформлення результатів виконання завдань у вигляді звіту та відмінний захист.

Аудиторні заняття передбачають також активну участь у *лекціях-дискусіях* або *мозковому штурмі*. Правила проведення таких занять: говорити по одному, не перебиваючи; уважно слухати кожного; дотримуватися встановленого порядку і регламенту, аргументувати свої висловлювання; критикувати думки, а не особистість; критикуючи, пропонувати альтернативи; перед запереченням повторювати висловлення опонента.

Самостійна робота полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, в самостійному опрацюванні теоретичних питань, підготовці до семінарських занять, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм та інших завдань.

Завдання: *пошук, підбір та аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за темою*. Результатом є оформлений звіт, що містить не менше 10 опрацьованих наукових публікацій (бажано також і іноземних) за останні десять років, в якому зазначаються вихідні бібліографічні дані статті, її анотація, думку здобувача освіти щодо викладеного матеріалу тощо. Представляється у вигляді доповіді та результати доводяться у вигляді презентації.

Завдання: *у вигляді доповіді робота у міні-групах*, виконання завдань у письмовому вигляді на задану тематику та презентація їх результатів. Виконання завдань здійснюється в міні-групах. Результати завдання надаються письмово та презентуються у вигляді доповіді перед групою з обговоренням та аналізом.

Завдання: *створення структурної (візуальної) схеми прочитаного матеріалу*. Опрацювання та представлення змісту певної теми у вигляді візуальної схеми, розгорнутого плану, тез тощо. Розроблені схеми представляють та обговорюють на практичному занятті.

Реферат. Реферат виконується окремо кожним здобувачем за темами зазначеними у робочій програмі. Оформлюється у вигляді реферату, із формулюванням до нього питань та презентується у вигляді доповіді з питаннями до аудиторії. Критерієм оцінки є такі параметри: виразно сформульована задача; обґрунтування її актуальності; короткий огляд літературних джерел та поглядів різних (кількох) авторів на суть питання; логічна послідовність та аргументованість викладу змісту; сфера прикладного застосування, якісно сформульовані питання та якість донесення інформації до аудиторії, наявність висновку і посилань на джерела. Не зараховуються реферати, що є плагіатом або передруком текстів з підручника чи Інтернету.

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
90-100	A	Здобувач виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання та продукувати нові ідеї. Без допомоги науково-педагогічних працівників знаходить і аналізує необхідну інформацію, вміє її використовувати для вирішення практичних завдань, в тому числі й у нестандартних ситуаціях, переконливо та авторитетно аргументує думки, демонструє необхідні ціннісні установки, способи мислення та здібності	Відмінно/ зараховано
82-89	B	Здобувач вільно володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність виконувати складні завдання в межах предметної галузі дисципліни з несуттєвими помилками, рефлексивно виправляючи їх. Виявляє помірну ініціативність та інноваційність, достатній ступінь самостійності під час обговорення та критичного аналізу навчального контенту, має сформовані ціннісні установки на його використання в подальшому у професійній діяльності та науковому дослідженні.	Добре/ зараховано
75-81	C	Здобувач добре володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою науково-педагогічних працівників, загалом самостійно застосовує теоретичний контент на практиці, контролює власну діяльність, виправляє помилки, з-поміж яких є суттєві. Здобувач добирає аргументи для підтвердження власних гіпотетичних думок, але робить це не завжди переконливо та авторитетно, що свідчить про відсутність особистої впевненості в їх істинності або проблемах в ціннісно-мотиваційній сфері	
67-74	D	Здобувач здатен відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний контент, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих. Здобувач рідко демонструє наявність власного бачення з питань, що відносяться до предметної області дисципліни, не виявляє авторитетності й інноваційності під час обговорення, має невисокий ступінь самостійності в прогнозах на способи вирішення типових завдань професійної діяльності. Взагалі здобувач характеризується неостаточним усвідомленням сенсу навчального матеріалу для себе як педагога, а також для його майбутніх потенційних клієнтів, врахування потреб яких забезпечується даною дисципліною.	Задовільно/ зараховано
60-66	E	Здобувач володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, але значну частину його відтворює репродуктивно, без застосування переважальної кількості власних ідей та експертних думок. Демонструє відсутність стійкої авторитетної інноваційної позиції, а висунуті аргументи не завжди є самостійними. Здобувач не завжди здатен вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери дисципліни з колегами або науковою спільнотою, має нечіткі ціннісні орієнтації, низький інтерес до використання отриманих знань під час подальшої професійно-педагогічної та наукової діяльності.	

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
35-59	FX	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, демонструє низку авторитетності, відсутність інтересу до дисципліни та можливості використання її предметного змісту в своїй професійно-педагогічній та науково-педагогічній діяльності.	Незадовільно/ не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Здобувач володіє матеріалом дисципліни лише на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, демонструє відсутність зацікавленості у її вивченні або не усвідомлює її соціального та професійного значення	Незадовільно/ не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко . – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 120 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дасій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
3. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
4. П. Юхименко, А. Даниленко, Т. Сокольська Публічне адміністрування: підручник. Київ: 219. 288с.
5. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. 2020. 511 с.
6. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
7. Організація діяльності державного службовця / М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукул, В. Дівак, І. Рошин, О. Бутенко. К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2018. 320 с.
8. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. К. 2018. 475 с.
9. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. К., 2018. 504 с.
10. Козарь Т. П. Концептуальні завдання органів місцевого самоврядування у сфері освіти. *Держава та регіони. Серія: Державне управління.* 2017. № 1. С. 149–153. http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2017/28.pdf
11. Козарь Т. П. Механізм забезпечення функціонування відкритої освітньої системи як фактор трансформації на місцевому рівні. *Держава та регіони. Серія: Державне управління.* 2019. № 3. С. 219–224. http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/3_2019/40.pdf
12. Козарь Т. П. Реалізація державної політики в галузі освіти на місцевому рівні. *Право та державне управління.* 2020. № 2. С. 321–325. http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2020/50.pdf

13. Козарь Т. П. Засади фінансування закладів освіти в процесі децентралізації влади. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2020. № 19. С. 112–115. <http://pag-journal.iei.od.ua/archives/2020/19-2020/19-2020.pdf>
14. Козарь Т. П. Перспективи розвитку інноваційної освіти на місцевому рівні. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2020. № 20. С. 135–138. <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2020/20-2020/20-2020.pdf>
15. Козарь Т. П. Муніципальна система управління якістю освіти у сфері розподілу повноважень. *Право та державне управління*. 2017. № 1. С. 232–238. http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/1_2017/38.pdf
16. Козарь Т. П. Особливості державного регулювання порядку фінансування закладів освіти на місцевому рівні. *Право та державне управління*. 2017. № 3. С. 258–264. http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/3_2017/41.pdf
17. Denhardt J., Denhardt R. *The New Public Service: Serving, not Steering*. NY : M.E. Sharpe, 2015. 272 p.
18. Fox C., Miller H. *Postmodern Public Administration*. Thousand Oaks, CA: Sage. 2015. 192 p.
19. Harmon M. *Public Administration's Final Exam*. Tuscaloosa, AL: University of Alabama Press. 2006. 191 p.
20. *Innovation in public sector services: entrepreneurship, creativity and management* / P. Windrum, P. Koch (Ed.). Cheltenham : Edward Elgar Pub, 2008. 251 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського - <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Національне агентство України з питань державної служби: веб- сайт. URL: <https://nads.gov.ua/>
4. Портал управління знаннями Національне агентство України з питань державної служби: веб- сайт. <https://pdp.nacs.gov.ua/>
5. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19/ed20151210#Text> .
6. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 року № 93-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15/ed20020711#Text>.
7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 року № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14/ed20010607#Text>.
8. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-p#Text>.
9. Реформа державного управління: веб- сайт. <https://www.par.in.ua/>
10. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу <http://www.center.gov.ua/>
11. Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26.11.2019 р. № 211-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0005-20#Text>
12. Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та

заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>

13. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>

14. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text>